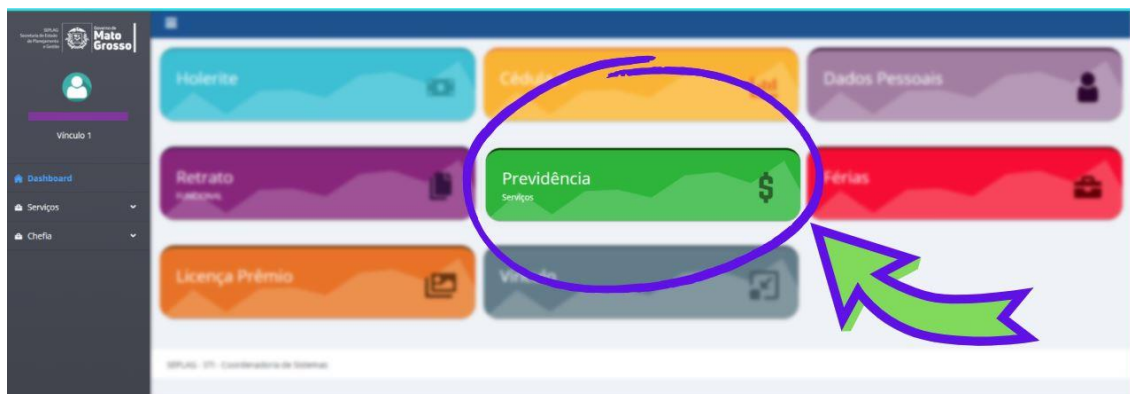
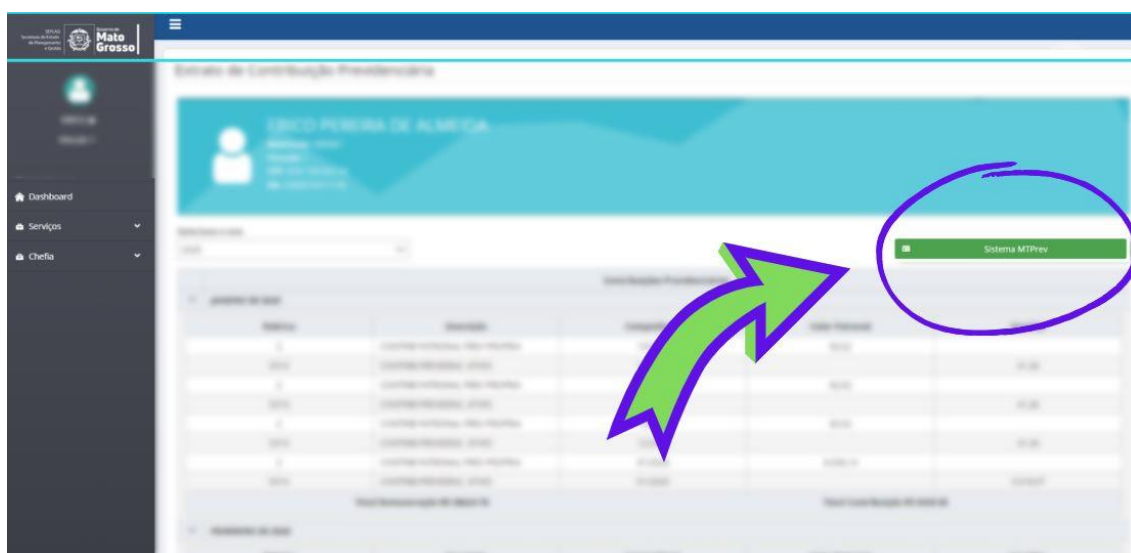


Para você solicitar o agendamento de aposentadoria é muito fácil. Basta seguir os seguintes passos:

1- No Portal do Servidor, clique no ícone “**PREVIDÊNCIA**”



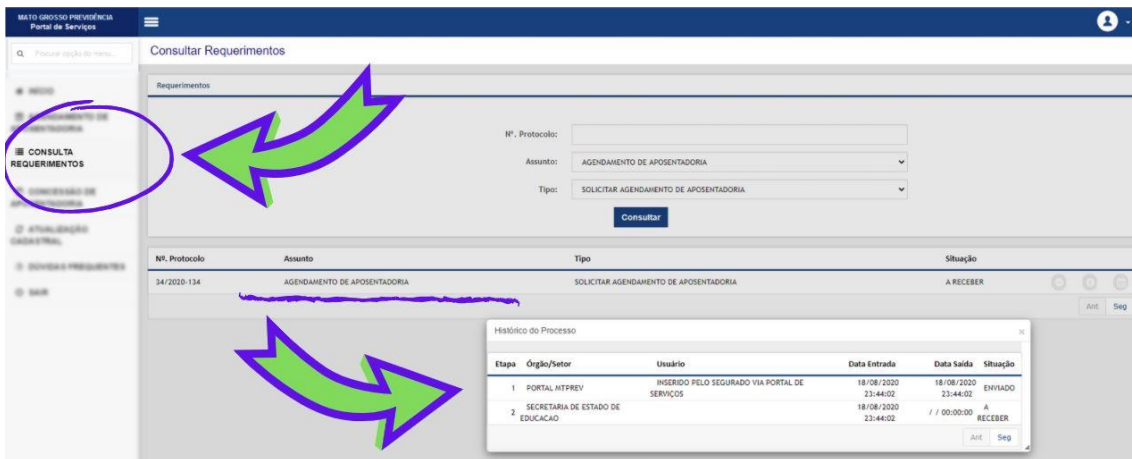
2- Após, clique em “**Sistema MT Prev**”



3- Você será direcionado automaticamente para o Portal de Serviços do MTPrev. Então, clique em “**Agendamento de Aposentadoria**”, informe o seu e-mail e telefone de contato... e pronto! O seu pedido está formalizado! A data do seu agendamento (aposentadoria) será informada após análise do seu pedido e conforme disponibilidade de vagas.



- 4- Após você protocolar a solicitação de agendamento, você poderá acompanhar o seu pedido pelo Portal de Serviços do MT Prev clicando em “Consulta Requerimentos”.



Atenção!

- O MT Prev analisa (e agenda) 180 aposentadorias voluntárias por mês. Esta é a capacidade operacional da nossa equipe. O agendamento obedecerá a ordem cronológica de pedidos.
- Caso você possua mais de 01 vínculo com o Estado, é necessário agendamento específico para cada um deles.