

1º CONGRESSO DO TRABALHADOR DO SUS DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MT

DATA DO EVENTO: 26 a 29/05/2015

Local: Hotel Fazenda Mato Grosso/ Cuiabá-MT

NORMAS PARA ENVIO DE TRABALHOS EM BANNER (Pôster)

As exposições de trabalhos científicos, estudos de casos, relatos de experiências no 1º Congresso do Trabalhador do SUS da SES/ MT serão em formato de **banner/pôster**, que ficarão expostos no período de **26 a 29 de maio de 2015**.

1. Informações gerais:

A. Inscrições dos Trabalhos: os resumos deverão ser enviados para o e-mail: ***congressosismamt@gmail.com***, no período de **30 de abril de 2015, até a data limite, de 18 de maio de 2015**.

B. Tipos e Eixos dos Trabalhos no âmbito do Sistema Único da Saúde (SUS): Podem ser inscritos resumos de trabalhos científicos, relatos de experiência, estudo de caso, nos eixos:

- **Gestão do Trabalho em Saúde;**
- **Saúde do Trabalhador;**
- **Gestão Participativa.**

C. O participante deverá fazer a inscrição do trabalho científico, no e-mail: ***congressosismamt@gmail.com***, no período estabelecido no **item A**. O autor deverá **anexar** o trabalho em **PDF** e informar no corpo do e-mail, o título do trabalho e nome do autor e demais autores, caso haja. **Observação:** Não será permitido incluir nome de autor(s) após a submissão do trabalho à Comissão.

D. Cada resumo será analisado pela **Comissão Científica** composta por profissionais com expertise nos eixos referenciados no **item B**. O aceite ou não do trabalho será enviado, por e-mail ao autor correspondente.

E. Antes de submeter o resumo ao 1º Congresso do Trabalhador do SUS da SES/ MT é obrigatório que os autores providenciem a revisão gramatical, ortográfica, de conteúdo e de digitação, inclusive os nomes dos autores, título, etc. A falta de

cuidados e o excesso de erros podem justificar a recusa do trabalho. Essas questões não serão atribuição da **Comissão Científica**.

2. Informações específicas:

2.1 O resumo deverá descrever de forma clara:

- **Título:** objetivo, conciso e informativo. O campo deve ser preenchido com **LETRAS EM CAIXA ALTA** e conter até 170 caracteres, considerando os espaços.

- **Autores:** informar nome completo, sendo em formato para referência e identificação institucional. Primeiro deve ser informado o autor principal e em seguida, se houver, o(s) coautor (es).

- **Palavras-chave:** Informar 03 palavras-chave

- **Resumo:** o texto deve ser objetivo e conciso. Os tópicos a seguir são obrigatórios e possuem campos específicos para preenchimento. Esses campos não devem ser preenchidos com letras em caixa alta. Entre parênteses, está o número máximo de caracteres de cada campo, incluindo os espaços.

a) Introdução (400): Visão geral sobre o assunto com definição dos objetivos do trabalho, área de estudo, relevância do estudo/trabalho científico ou relato de experiência.

b) Objetivo (250): informar o objetivo do estudo/trabalho científico ou relato de experiência.

c) Materiais e Métodos (700): descrever as condições em que o estudo/trabalho científico ou relato de experiência desenvolveu (procedimentos/estratégias; equipamentos/ambientes; etc).

d) Resultados (700): Os resultados obtidos devem ser discutidos e as afirmações sustentadas.

e) Conclusões (450): Deverão ser abordadas as conclusões com as considerações a respeito do trabalho e recomendações, se houver.

f) Referências: As citações de artigos no texto devem seguir as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

2.2 Regras para confecção do resumo:

Em formato compatível com o Word (doc.) configurados da seguinte forma: papel A4, margens direita, esquerda, superior e inferior de 2,5cm; recuo de 1,25cm no início de cada parágrafo; **fonte Arial 12**; espaço simples; sem espaço entre parágrafos; alinhamento justificado; título centralizado e negrito.

Observação: No caso de mais de um autor, colocá-los na ordem de preferência e obedecer à mesma instrução. O autor correspondente deverá ter o nome sublinhado.

3. NORMAS PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE BANNERS (Pôsters)

Confecção do banner: deverá ser confeccionado **após a resposta de aceite** da Comissão Científica.

Dimensões do banner: Largura: 90 cm. Altura: 120 cm. O texto deverá ser legível a uma distância de, pelo menos, 2m. Utilizar os recursos disponíveis para despertar o interesse do público. O material do banner pode ser de lona plástica ou papel.

3.1 No banner deverão constar:

- **Título:** É obrigatório que o título do banner seja idêntico ao título do resumo submetido ao evento.
- **Nomes dos autores** (os mesmos do resumo submetido).
- **Dados do trabalho** (Introdução, Metodologia, Resultados e Conclusões e Referências). Organizar as informações de maneira que as idéias centrais do trabalho sejam facilmente compreendidas. Utilizar o mínimo de texto e o máximo de figuras, fotos, tabelas e elementos gráficos possíveis.
- Mencionar se é Trabalho de Iniciação Científica, Mestrado, Doutorado, Governamental, Não-Governamental, Estudo de Casos, Relato de Experiência e outros. Deve ser informado a que instituição pertence os autores do trabalho.
- **As despesas com a confecção do banner ocorrerá por conta dos autores.**

"Unidos pela nossa Carreira e por Amor ao SUS"



Sindicato dos Servidores Públicos da Saúde e Meio Ambiente do Estado de Mato Grosso.
Gestão "Unidos pela nossa carreira e por amor ao SUS" - Triênio 2014 – 2017.
CNPJ: 03.094.349/0001-28

- Os banners deverão ser afixados no local do evento, no Hotel Fazenda Mato Grosso, no dia 26/05/2015 às 17h30min pelo Responsável ou a quem ele delegar, que deverá apresentar-se à Comissão Organizadora.

Dúvidas e maiores esclarecimentos poderão ser direcionadas à Comissão Científica por meio do endereço eletrônico congressosismamt@gmail.com.

Comissão Científica

**Comissão Organizadora do 1º Congresso dos Trabalhadores do SUS da
SES/MT**

congressosismamt@gmail.com