

ANEXO III
CÓDIGO DE OCORRENCIA OFICIAL – SES/MT

Cód.	Descrição	Justificativa/Complementação
01	Falta não justificada	(Ausência de registro de ponto no Sistema de Controle e Frequência ou ausência não autorizada pela chefia imediata do servidor no local de trabalho)
02	Férias	(Colocar o período de usufruto)
03	Atividade em outra unidade	(Especificar o tipo de atividade – Ex.: reunião, evento, capacitação, o objetivo e local)
04	Compensação de jornada decorrente de Banco de Horas	(Referente a ____ horas excedentes, trabalhados nos dias _____, em período normal de expediente e/ou ____ horas excedentes, trabalhados fora do período normal de expediente da unidade)
05	Atraso ou saída antecipada justificado á chefia	(Relatar o motivo)
06	Atestado médico de até 03 dias	(Especificar se referente ao próprio servidor ou de acompanhamento familiar. Juntar original no Relatório)
07	Problema com a leitura biométrica da mão do servidor	(Se for o caso, reiterar a data da comunicação do ocorrido ao setor responsável. Ex. Conforme informado à _____, no dia __/__/____)
08	Problema com o Sistema Biométrico de Controle de Frequência	(Se for o caso, reiterar a data da comunicação do ocorrido ao setor responsável. Ex. Conforme informado à _____, no dia __/__/____)
09	Nojo (falecimento)	(Informar o grau de parentesco.)
10	Gala	(Casamento ou formatura do próprio servidor.)
11	Serviços Obrigatórios por Lei	(Especificar o serviço.)
12	Doação voluntaria de sangue	(Juntar documento que comprove a doação)
13	Missão no Exterior	(Especificar local, motivo e período do evento)
14	Viagem a serviço	(Especificar local e motivo)
15	Licença para o desempenho de Mandado Classista ou Eletivo no âmbito municipal,	(Especificar o tipo de mandado e período do afastamento.)

	estadual ou federal	
16	Licença médica acima de 03 dias	(Especificar o período e documento comprobatório.)
17	Licença por motivo de doença em pessoa da família	(Especificar o período e documento comprobatório.)
18	Licença Maternidade	(Especificar o período de afastamento.)
19	Licença Paternidade	(Especificar o período de afastamento.)
20	Licença por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro	(Especificar o período de afastamento.)
21	Licença para tratar de interesse particular	(Especificar o período de afastamento.)
22	Licença para fins eleitorais	(Valida a partir da diplomação até o início da legislatura.)
23	Licença Prêmio	(Especificar o período de afastamento.)
24	Prisão	(Especificar o período de afastamento.)
25	Licença para Qualificação Profissional	Para os casos de afastamento integral da unidade.) (Especificar o período de afastamento.)
26	Dispensa para qualificação profissional e estágios	(Especificar o período e os horários para os casos de afastamento parcial da unidade.)
27	Outros casos previstos em Lei ou disposição normativa.	(Especificar o caso e a Lei ou disposição normativa que a ampare.)
28	Servidor em cumprimento de horário diferenciado em razão de ordem judicial, recomendação médica homologado em perícia ou processo administrativo devidamente autorizado com período limitado .	Especificar o número do processo administrativo ou o documento que justifique o caso, bem como o período de início e fim (data e hora) em que o servidor deverá permanecer em horário diferenciado. Ex.: O servidor efetuara o horário de xx a yy no período de xx/yy/zz a xx/yy/zz)
29	Inspeção/ Investigação/ Supervisão/ Monitoramento/ Transporte: atividades em estabelecimentos regulados pelas Vigilâncias, Controle e Avaliação, Gerência de Transporte etc, dentro do próprio município ou circunvizinhos.	A serviço fora da unidade de lotação.
30	Esqueceu de registrar no relógio ponto a	

	entrada ou saída.	
31	Isenção de Ponto autorizado pela chefia imediata, no máximo três ocorrências ao mês.	Acompanhado de justificativa plausível assinada pelo servidor com anuência do chefe imediato. Previsão legal : Ausência do serviço durante o expediente autorizado Art. 144, I, LC 04/90
32	A serviço externo ou na própria unidade (fora do horário normal de funcionamento) com banco de horas (hora excedentes)	Servidores em viagem e/ou em serviço na própria unidade, mas que se encontram impossibilitados de registrar o ponto.
33	Dispensa coletiva	Em caso de recesso, ou reforma, ou falta de energia, água, problema com o sistema (rede de informática), entre outros , com períodos restritos.
34	Remoção e ou Transferido	Deslocamento para nova sede.
35	Perda, Extravio ou Roubo do crachá	Em casos de ausência de crachás provisórios para atender a demanda.
37	Abono de atraso ou saída antecipada (até 03 ocorrências ao mês)	Servidor não consegue compensar, por falta de sala ou equipamento.