

1º SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL

GLÓRIA ALICE FERREIRA BERTOLI

Notária e Registradora de Títulos, Documentos e de Pessoas Jurídicas

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

Certifico e dou fé que este(a) **ATA DE REUNIÃO** foi protocolado(a) sob nº **375083** e registrado(a) sob o nº **40671** em 16/03/2023, à(s) folha(s) **245-252** do Livro de Registro Civil de Pessoas Jurídicas **A - 2113** deste 1º Serviço Notarial e Registral de Cuiabá. O.S. **665205** - registrado por: **Renir Aparecida dos Santos**.

PARTE(S):

SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS DA SAUDE DO ESTADO DE MATO GROSSO SISMA MT - CPF/CNPJ: 03094349000128

AVERBAÇÃO:

Registro nº **2912**, de **11/07/1989** - **ATOS CONSTITUTIVOS**

* ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DE GESTÃO DE 2022.

Cuiabá-MT, 16/03/2023

Renir Aparecida dos Santos
Tabeliã Substituta

Esta certidão é parte integrante e indissociável do registro e protocolo acima descritos.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MATO GROSSO
ATO DE NOTAS E REGISTRO
Código do Cartório: **058**

Selo de Controle Digital

Código(s) do ato: **16,103,107,534,**

BWJ30591 - R\$ 174,50

Consulte: www.tj.mt.gov.br/selos

Selo de Controle



CNS
06348-7
MT
Cuiabá

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

RE
P
Ú
B
L
I
C
A
F
E
D
E
R
A
T
I
V
A
D
O
B
R
A
S
I
L

1 ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DE GESTÃO DE 2022, DO SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA SAÚDE
2 DO ESTADO DE MATO GROSSO SISMA-MT REALIZADA NO DIA 04 DE FEVEREIRO DE 2022, COM INÍCIO
3 ÀS 08HS30MIN, NO HOTEL FAZENDA MATO GROSSO.


4 Às oito horas e trinta minutos do dia quatro de fevereiro de dois mil e vinte e dois, reuniram-se no Hotel
5 Fazenda Mato Grosso, situado à rua Antônio Dorileo, nº 1.100, bairro CoopHEMA, em Cuiabá-MT, os
6 Diretores do SISMA/MT, para tratar da seguinte pauta: 1) Ações efetivadas no ano de 2021; 2)
7 Atendimentos Jurídicos e Administrativos 2021; 3) Reforma da Sede de Sorriso e Cuiabá; 4) Construção e
8 Alinhamento das propostas de Ação 2022; O Vice-Presidente Carlos Urbiné deu início a 1ª reunião de
9 Gestão do ano de 2022, com a presença do Conselho Fiscal, agradecendo a presença de todos e os
10 esforços dos colegas que se fizeram presente mesmo residindo em outras localidades, a Presidente
11 Carmen Machado informou a pauta a ser abordada na reunião, bem como que a referida foi dividida em
12 duas etapas, para apresentação de forma mais didática. **Item 1** – Após a apresentação das ações
13 efetivadas no ano de 2021 para a Diretoria Colegiada, todos os presentes se manifestaram satisfeitos;
14 **Item 2** – A Presidente, de uma forma geral, informou que os atendimentos jurídicos foram intensificados,
15 assim como os atendimentos administrativos, fato que trouxe uma resposta mais ágil aos
16 questionamentos dos sindicalizados e, afirmou que continuará fazendo os ajustes necessários para
17 melhorar ainda mais o atendimento nas regionais; **Item 3** – Referente a doação do imóvel localizado na
18 Cidade de Sorriso por meio de Doação, foi explanado para os diretores e aos Membros do Conselho Fiscal
19 as características do referido bem, inclusive, fora especificado que o terreno é objeto de doação, pois a
20 Associação dos Funcionários do Hospital Regional de Sorriso/MT encerrou suas atividades. Ressalta a
21 Presidente que o imóvel descrito abaixo, fora objeto de doação ao **Sindicato dos Servidores Públicos da**
22 **Saúde do Estado de Mato Grosso – SISMA/MT, conforme ata devidamente registrada no cartório do 2º**
23 **Ofício Extrajudicial de Sorriso sob o número R/2903-Av-02.** Assim, restou aprovado, por unanimidade, a
24 aquisição do bem imóvel na modalidade de doação, com as seguintes características, sendo de matrícula
25 nº. 11656, Lote urbano sob nº. 08 da quadra nº 12 do Loteamento Benjamim Raiser – Industrial situado
26 na cidade de Sorriso, Estado de Mato Grosso, com área de 690,00m² (seiscentos e noventa metros
27 quadrados), e as seguintes medidas e confrontantes: frente para av. Santa Catarina, medindo 23,00
28 metros; lado direito para Marginal Direita, medindo 30,00 metros; lado esquerdo para o lote n. 07,
29 medindo 30,00 metros em nome da Associação dos Funcionários do Hospital Regional de Sorriso. Assim,
30 resta satisfeita a exigência do artigo 43 do estatuto da entidade, uma vez que não houve objeção com
31 relação ao imóvel descrito, momento em que foi informado que, após a realização da escritura, o
32 Sindicato dará início a reforma do referido bem. Já com relação a reforma da sede de Cuiabá, foi relatado
33 aos presentes a necessidade dos reparos, tendo em vista que a construção foi se deteriorando com o
34 tempo, descrevendo todas as melhorias já realizadas. **Item 4** - A Tesoureira Andreia apresentou para os
35 presentes a construção das ideias e os alinhamentos das propostas de ação de 2022, iniciando com a
36 portaria que dispõe sobre a concessão de diárias, jetons de representação, ajuda de custo e viagem,
37 informando a diferenciação de cada nomenclatura constante na portaria, momento em que foi aberto a
38 Diretoria para manifestação acerca do tema e por unanimidade os Diretores aprovaram o valor de R\$
39 300,00 (trezentos reais) referente a diária. O Conselheiro Fiscal Alexander propôs aumento no valor
40 estabelecido para o Jeton, o qual passou a ser de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), limitado a dois por
41 mês. Com relação a ajuda de custo, ficou deliberado que os filiados que se deslocarem para fora do
42 município sede e os Diretores em viagem a serviço do SISMA/MT, receberão ajuda de custo de viagem,

43 que varia de R\$ 120, 00 (cento e vinte reais) – para cidades mais próximas - e 240,00 (duzentos e quarenta
44 reais) – para cidades mais distantes. Ficou deliberado ainda que, o depósito referente a diária dos
45 Servidores será realizado com 05 (cinco) dias úteis de antecedência, salvo para os eventos que são
46 designados com muita proximidade de data, foi deliberado ainda que, para os diretores que se deslocarem
47 em veículo próprio, será ofertado ajuda combustível no retorno, para abastecer no posto conveniado. Ato
48 contínuo, o Senhor Proença apresentou para os diretores presentes o relatório de prestação de serviço
49 da Assessoria Contábil, Financeira e Fiscal do SISMA/MT de Jan/2018 a Dez/2020, entregue a Diretoria
50 Executiva em novembro de 2021, o Profissional apresentou a metodologia utilizada e explanou as
51 constatações, das quais consta a ausência de Sistema de Informação Contábil e Financeira, necessidade
52 de adequações no Estatuto do Sindicato, Documentos contábeis sem a assinatura do Conselho Fiscal,
53 Fragilidade na Guarda dos documentos Financeiros Contábeis, não reconhecimento de obrigações
54 oriundas de contratos nos balanços patrimoniais de 2018, 2019, 2020, contratos de honorários
55 advocatícios firmados no ano de 2018 em desacordo com cláusulas contratuais, ausência de controle de
56 prazos em contratos, não conformidades nas despesas de confraternização dos servidores de Cuiabá ano
57 de 2018, não conformidade nas despesas de confraternização de Rondonópolis em 2018, adiantamento
58 de pagamento de forma indevida, entre outras, momento em que restou deliberado que o relatório
59 confeccionado pela Proença Contabilidade será encaminhado para todos os diretores de forma
60 individualizada para maior conhecimento e posterior agendamento de nova reunião, se necessário,
61 inclusive, o contador Proença, se disponibilizou a vir prestar esclarecimentos quantas vezes se fizerem
62 necessárias, ressaltando que o trabalho contratado pela atual Gestão objetiva a melhora nos processos
63 de trabalho, o Diretor Alexander realizou alguns questionamentos, a saber: - A empresa teve acesso a
64 todas as atas de prestação de contas das assembleias para emitirem as constatações contidas no
65 relatório? O Contador responde que sim, que teve acesso a todos os documentos; - A situação identificada
66 pela empresa contratada afetou a situação financeira do SISMA/MT? O Sr. Proença respondeu que esse
67 questionamento só pode ser respondido de forma técnica, uma vez que deveria ser observado todas as
68 contratações de serviços e pagamentos de férias dobradas entre outras, que devem ser apurados de
69 maneira específica, pois é uma deliberação de Gestão; - Se havia previsão orçamentaria para a
70 contratação da Auditoria e qual foi o valor pago a empresa contratada? O Sr. Proença respondeu que o
71 valor pago foi de aproximadamente R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) e, a Presidente respondeu que
72 o valor estava previsto no orçamento e que, inclusive, foi aprovado em Assembleia Geral Ordinária da
73 Categoria. Após, a Diretora Maria de Fátima explanou que não entendo o motivo de tais apontamentos,
74 tendo em vista que há época existia 03 (três) assessorias jurídicas, com relação a essa ponderação o
75 profissional respondeu que não tinha como responde naquele momento, pois deveria analisar se o objeto
76 das constatações estavam previstas em instrumento contratual ou se deveriam ser questionados da forma
77 de proceder em cada situação específica, ato contínuo, o Conselheiro Fiscal Robson, fez uma ressalva
78 acerca da necessidade de preservar a imagem do Sindicato e, que com a passagem de cada gestão, o
79 SISMA/MT melhorou muito em comparação as gestões anteriores, a Presidente concordou com as
80 palavras do diretor e fez questão de lembrar o que já havia sido explanado, que a contratação da
81 auditoria, foi com a finalidade de melhorar o fluxo de tarefas, aprimorando o trabalho desenvolvido pelas
82 gestões anteriores. Após as respostas aos questionamento formulados, ficou estabelecido também a
83 periodicidade nas reuniões da Diretoria, ficando acordado que ocorre a cada 90 (noventa) dias,
84 preferencialmente as sextas-feiras, podendo se estender para o sábado se necessário, as extraordinárias


85 e demais reuniões poderão ser agendadas conforme necessidade. Acerca do calendário para mobilização,
86 ficou deliberado que entrará na dotação orçamentária e será verificado a viabilidade de realização do 2º
87 Congresso de Saúde do Trabalhador. A Presidente informou sobre o terreno nos fundos da sede do
88 Sindicato em Rondonópolis, que o proprietário encaminhou ao SISMA/MT uma proposta formal,
89 momento em que informou que levará o assunto ao Conselho Fiscal para conhecimento e deliberação e,
90 diante da resposta do conselho e considerando o orçamento, será levado para Assembleia Geral. A
91 Diretora Maria de Fátima questionou sobre a possibilidade de disponibilizar professor de Educação Física
92 e a construção de uma academia na sede do SISMA em Cáceres/MT, a Presidente informou que
93 considerando a distância do clube, fica inviável, porém, seria interessante que os diretores da localidade
94 fizessem consulta com as academias da cidade para que pudéssemos verificar a possibilidade de firmar
95 um convênio. Na oportunidade, a Presidente finalizou agradecendo a presença e disponibilidade de todos
96 por estarem presentes, manifestando que a presença dos Diretores é fundamental nesse processo,
97 afirmando que o SISMA/MT somos todos nós. Nada mais havendo a tratar, encerrada a reunião às
98 16h48min, eu Tatiana Lima da Costa Refosco, 1ª Secretária, lavrei a presente Ata em três laudas. Os
99 presentes assinam a lista de presença cujo registro segue anexo.



Tatiana Refosco
1ª Secretária Sisma -MT
Triênio 2020-2023



**MT** TABELIONATO E REGISTRO DE TÍTULOS DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS
Av. Getúlio Vargas, 141 - Cuiabá/MT - Fone: (0xx65) 3052-8609 - Fax: (0xx65) 3052-9054
Tabelião/Registradora: Glória Alice Ferreira Bertoll
www.primeirooficio.com.br - e-mail: registro@primeirooficio.com.br

PESSOA JURÍDICA - O.S. 665205 - Liv. A- 2113 - Fls. 245-252
SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA SAÚDE DO
ESTADO DE MATO GROSSO - SISMA MT
Protocolado em: 16/03/2023 sob nr. 375083
Registrado em: 16/03/2023 sob nr. 40671
Averbado ao prot. nr. 139958 e reg. nr. 2912
Emolumentos: R\$ 174,50 - Seio Digital: P/WJ3059/1

Em testemunho  da verdade
Renir Aparecida dos Santos - Tabelião Substituto





(65) 3661-5615 / (65) 3661-5491



Institucional ▾ Ouvidoria ▾ Área sindical ▾ Fique informado ▾ Área social ▾ Fale conosco



Notícias

Convocação

21-01-2022 15:53

Prezados(as),

Cumprimentado — o/as cordialmente vimos pelo presente convidá-los/as para participar da primeira Reunião de Gestão de 2022, a ser realizada no dia 04/03/2022 em período integral no Hotel Fazenda Mato Grosso.

Considerando a importância de se discutir as pautas de forma presencial tomaremos todos os cuidados necessários que o momento atual da pandemia requer, com o objetivo de alinharmos sobre as pautas que serão discutidas:

Ações efetivadas no ano de 2021;

Atendimentos Jurídicos e Administrativos 2021;

Reformas sede Sorriso e Cuiabá e construção Colider;

Construção e alinhamento das propostas de água 2022;

Solicitamos a confirmação de presença na reunião até o dia 28/01, para que possamos providenciar a logística de transporte, hospedagem e alimentação.

Certa de que tal pedido será aceito e confiante na superação desse cenário atípico e cético que ainda se apresenta, renovamos nossos votos de estima e elevada consideração.

Cordialmente,

CARMEN MACHADO

PRESIDENTE SISMA

Carmen Machado
Presidente SISMA-MT
Triênio 2020-2023

	Links rápidos
	Filie-se
	Ouvidoria
	Portal do servidor
	Portal da transparência
	Convênios
	Jurídico
	Reservas
	Contato
	Espaço do filiado empreendedor



SISMA-MT

SECRETARIA DE SAÚDE
GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE SAÚDE DE MATO GROSSO

GESTÃO 2020 - 2023

LISTA DE PRESENÇA DO SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA SAÚDE DO ESTADO DE MATO GROSSO-SISMA-MT. REUNIÃO DE GESTÃO PARA TRATAR DAS SEGUINTES PAUTAS: 1- AÇÕES EFETIVADAS NO ANO DE 2021; 2) ATENDIMENTOS JURÍDICOS E ADMINISTRATIVOS 2021; 3) REFORMAS SEDE SORRISO E CUIABÁ; 4) CONSTRUÇÃO E ALINHAMENTO DAS PROPOSTAS DE AÇÃO 2022; COM INÍCIO ÀS 8HS00 DO DIA 04/02/2022.

	NOME	MATRÍCULA	CARGO/TELEFONE	ASSINATURA
01	Carlos Urbine Silva	71298	PTNMSSS	
02	Márcio Sales da Cruz	106869	PTNMSSS	
03	Maura de Fátima Almeida de Fátima	10073	PTNMSSS	
04	Alexander Gonçalves Feresina Guimarães	70313	PTNSSS-SUS	
05	Robson Azeite de Fátima	113313	PTNSSS SUS	
06	Marcel Faria da Rocha	14445	Apoio do SUS	
07	Joel Alvarado Batista	93125	Apoio do SUS	
08	Horácio Custódio da Silva	113324	PTNSS do SUS	
09	Marcilce Marques Vilasboas	94422	APOIO do SUS	
10	Quirina Franzeno	90032	Apresentador	
11	Quirina Maria de Lamas Gencares	56087	PTNMSSS	
12	Joana Barbara Rocha Alcañá	71489	PTNM.SSS	
13	Fátima Jonete Silva dos Santos	95379	PTNM SUS	
14	Antonio F. Rodrigues de Azeite	108589	PTNM.S.S.S	
15	Tatiane Lima de C. Refoco	73505	1ª Sec. SISMA	
16	Imbraiz Maria da Cruz Oliveira	33881	Tesouraria/PTNSS do SUS	

Rua Antônio Dorileo, nº 469. Bairro: CoopHEMA. CEP: 78085-230. Cuiabá-MT.

Telefone: (65) 36615615 - 3661-5491.

www.sismamt.org.br



SISMA-MT
 INSTITUTO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS
 DA SAÚDE DO ESTADO DE MATO GROSSO
 GESTÃO 2020 - 2023

	NOME	MATRÍCULA	CARGO/TELEFONE	ASSINATURA
17	<i>Aristides da Rocha Coelho</i>	63581	PMS-SUS 66992508118	<i>[Signature]</i>
18	<i>Carmen Shira Campos Machado</i>	93203	<i>Residente de SISMA</i>	<i>[Signature]</i>
19	<i>Shirley Bandeira Loufava</i>		<i>Advogada-SISMA Shirley Bandeira Loufava</i>	<i>[Signature]</i>
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				



MT
 TABELIONATO E REGISTRO DE TÍTULOS DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS
 Av. Getúlio Vargas, 141 - Cuiabá/MT - Fone: (0xx65) 3052-8009 - Fax: (0xx65) 3052-9090
 Tabelião/Registrador: Glória Alice Ferrreira Bartoli
 www.primaefofoficio.com.br - e-mail: registro@primaefofoficio.com.br

PESSOA JURÍDICA - O.S. 665205
CERTIDÃO

Certifico que esta lista de presença é parte integrante do **Registro nº 40671, datado de 16/03/2023.**
 CUIABÁ-MT, 16 de março de 2023

Em testemunho *[Signature]* da verdade
 Renir Aparecida dos Santos - Tabelião Substituto

Rua Antônio Dorileo, nº 469. Bairro: CoopHEMA. CEP: 78085-230. Cuiabá-MT.
 Telephone: (65) 36615615 – 3661-5491.
 www.sismamt.org.br

[Handwritten mark]